

## แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

### ๑. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำงานร่วมกับเกษตรกร

เจ้าของความรู้ชื่อ นายอรรณพ ขจรศักดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอวชิรบารมีจังหวัดพิจิตร

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๑๐/ส.ค./๕๘



กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p><b>๑.เกษตรกรรายบุคคล</b></p> <p>๑. กระบวนการทำงาน                      ทำความเข้าใจ พฤติกรรม ประเพณี และวัฒนธรรม                      - พฤติกรรม ศึกษาสังเกต การดำเนินชีวิต และพื้นฐานอาชีพเพื่อให้สร้างความเข้าใจที่ดี ที่จะมีปฏิสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนในลำดับต่อไป ไม่ให้เกิดความขัดแย้ง                      - ประเพณี-วัฒนธรรม-กลุ่มคนที่อาศัยในชุมชน มีที่มาแตกต่างกัน บางกลุ่มอพยพมาจากที่อื่น การสร้างความเข้าใจ ของเจ้าหน้าที่จึงมีความสำคัญในการทำงานกับเกษตรกร ต้องมีการทำความเข้าใจกับเกษตรกรให้มากที่สุดก่อน</p> <p>๒.การสร้างความสัมพันธ์                      - การใช้ภาษาพูด ใช้ภาษาพูดที่เป็นมิตร ทั้งต่อหน้าและลับหลัง จะทำให้เกิดความสัมพันธ์เชิงบวก                      - มีความเป็นกันเอง – ไม่ควรถือเขาถือเรา</p> <p>๓. การสื่อสารกับบุคคล                      - สื่อทางไกล เช่น โทรศัพท์ ใช้ได้ดีบางโอกาส เช่นความเร่งด่วน                      - สื่อทางตรง พูดคุย บอกกล่าวจะมีความละเอียดกว่าหนังสือ</p> <p>๔. การสร้างความเชื่อมั่น – จะเกิดขึ้นได้ จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ คือ บุคลิกภาพ การแต่งกาย รอบรู้เรื่องเกือบทุกเรื่อง หรือมีเทคนิคที่ดี</p> <p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สร้างเวที เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาในเรื่องอื่น</li> <li>๒. กำหนดปัญหาและเนื้อหาที่จะถ่ายทอด</li> <li>๓. กำหนดแผนปฏิบัติงาน</li> <li>๔. กำหนดกติการ่วม</li> </ol> <p>วิธีปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดวันเวลา,สถานที่,เนื้อหาที่จะถ่ายทอด</li> <li>๒. แผนปฏิบัติงาน</li> <li>๓. ติดตามปัญหา</li> </ol>	<p>ตอบข้อซักถามได้ทุกเรื่อง                      ถ้าไม่สามารถตอบได้ใช้วิธีการแนะนำที่ดี และขอเวลาเพื่อหาข้อมูลเป็นต้น</p>

## แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๑. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำงานร่วมกับเกษตรกร

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๑๐/ส.ค./๕๘

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p><b>๒.กลุ่มองค์กร หรือสถาบันเกษตรกร</b></p> <p>งานสถาบันเกษตรกร เป็นงานที่ปฏิบัติได้ยาก เนื่องจากกลุ่มเกิดจากบุคคลหลายคนมารวมกันดังนั้น กลุ่มจะมีความยั่งยืนได้หรือไม่ต้องมีการจัดการด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. การรวมกลุ่ม เกิดจากปัญหาความต้องการของกลุ่มเจ้าหน้าที่จะต้องเข้าไปสนับสนุนสร้างกระบวนการฯ</p> <p>๒. พื้นฐานของกลุ่ม ต้องมีข้อมูลการประกอบอาชีพของสมาชิก เพื่อจะตอบสนองกับกระบวนการทำงานของกลุ่ม</p> <p>๓. สร้างการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง</p> <p>๔. กฎระเบียบของกลุ่ม ผลตอบแทนต้องมีความชัดเจน</p>	<p>เริ่มจากจำนวนน้อยไม่จำเป็นจะต้องมากคน</p>
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล นางสาวพรวิภา รักษาธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอลำปางจังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอลำปางจังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖-๙๐๐๑๓๘</p>	

## แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

**๒.องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน** เรื่องการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๑๐/ส.ค./๕๘

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p><b>๑.รายงานการปลูกพืช</b></p> <p>กระบวนการ ๑. ควรเข้าใจสภาพพื้นที่ ชนิดพืช แหล่งเพาะปลูกพืช</p> <p>๒. สังเกต สอบถาม</p> <p>๓.สร้างการมีส่วนร่วม-และรายงานตามแบบ</p> <p>๔.ประมวลผลจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>ขั้นตอน ๑.รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ</p> <p>๒.ฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนปลูกพืช</p> <p>๓.วิเคราะห์ข้อมูลมีความสัมพันธ์ การรายงานทุกระบบ</p> <p>วิธีปฏิบัติ ๑.กำหนดปฏิบัติการรวบรวมรายงาน</p> <p>๒.กำหนดวัน เวลา การรายงาน</p> <p>๓.ตรวจสอบ สอบถามข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>๒.รายงานผลการดำเนินงานสถาบันเกษตรกร</b></p> <p>กระบวนการ</p> <p>๑. การจัดเก็บข้อมูล</p> <p>-นัดหมายกลุ่ม</p> <p>-เก็บข้อมูลครอบคลุมทุกกิจกรรม</p> <p>๒. บันทึก และเก็บให้เป็นระบบ</p> <p>๓. การจัดทำแผน และแนวทางสนับสนุน</p> <p>-สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม</p> <p>- ประเมินความต้องการของกลุ่ม</p> <p>- รายงานผลการประเมินให้กลุ่มทราบ</p>	<p>จะต้องรวบรวมข้อมูลแยกเป็นรายหมู่บ้าน จากฐานการขึ้นทะเบียนการปลูกพืชไว้ จะเห็นภาพที่ชัดเจนขึ้น</p>

## แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๒. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกความรู้ ๑๐/ส.ค./๕๘

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p><b>๓. รายงานภัยธรรมชาติ</b></p> <p>๑. ติดตามสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เข้าใจสภาพแวดล้อม และภัยที่จะเกิดในช่วงนั้นๆ</li><li>- สภาพพื้นที่ที่มีผลกระทบจากภัยนั้นๆ</li><li>- ตรวจสอบข้อมูลก่อนการเกิดภัย</li></ul> <p>๒. การรายงานสถานการณ์การเกิดภัย</p> <p>๑. ได้รับการรายงานจากกำนันผู้ใหญ่บ้าน หรือ อบต.</p> <p>๒. ทำการสำรวจข้อมูลประเมินสถานการณ์เบื้องต้น</p> <p>๓. รายงานทันทีเมื่อเกิดสถานการณ์ ประสานผู้เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลรายงานจากตำบล/รวมเป็นอำเภอ</li><li>- ประสานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/ธุรการ</li></ul> <p>๓. การประกาศภัยพิบัติ</p> <p>๑. หลังการประกาศภัยพิบัติ</p> <p>๑.๑ ใช้ฐานข้อมูลจากระบบ ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร และใช้ข้อมูล ทพศ.</p> <p>๑.๒ ทำการสำรวจความเสียหายจริง</p> <p>๑.๓ ข้อมูลประกอบ-ภาพถ่าย, เอกสารสิทธิ์ที่ดิน, อื่นๆ</p> <p>๑.๔ การมีส่วนร่วมของชุมชน หรือกรรมการ</p> <p>๒. ประมวลผล/ปิดประกาศเป็นทางการ</p> <p>๓. นำเข้าที่ประชุม กชภ.อ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม</li><li>- แจ้งคณะกรรมการ กชภ.อ. ระดับจังหวัด</li></ul>	<p>ภัยบางชนิดอาจเกิดเป็นประจำ เช่น พื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก ก่อนเกิดภัย จะต้องติดตามสำรวจข้อมูลจริง พื้นที่ ยืนต้นของพืชในพื้นที่</p>
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล นางสาวพรวิภา รักษาธรรม สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอลำปางจังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอลำปางจังหวัดพิจิตร</p>	<p>ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทร ๐๕๖-๙๐๐๑๓๘</p>

## แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๓. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกความรู้ ๑๐/ส.ค./๕๘

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p><b>๑. การประเมินความจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <p>กระบวนการ</p> <p>๑. ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเกษตร มีความก้าวหน้าเคลื่อนไหวยากจากการศึกษาวิจัยทั้งภาคราชการ และเอกชน การเผยแพร่ข่าวสารสู่เกษตรกรมีความแพร่ขยายอย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. สถานการณ์ในการเฝ้าระวังการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช</p> <p>๓. จัดเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นองค์ความรู้ที่ควรเผยแพร่สู่ภายนอก</p> <p>๔. ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีองค์ความรู้จะต้องเผยแพร่ระหว่างองค์กรหรือหน่วยงาน</p> <p>ขั้นตอน</p> <p>๑. กำหนดวิธีการ</p> <p>๒. กำหนดแผนการเผยแพร่/คัดเลือกตามสถานการณ์</p> <p>๓. กำหนดผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ติดตามและประเมินผล</p> <p>วิธีปฏิบัติ</p> <p>๑. คำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. รวบรวมข่าวสารที่ควรเผยแพร่</p> <p>๓. รายงานผล</p> <p><b>๒. การจัดการข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การกำหนดช่วงเวลาการเผยแพร่</li><li>- กำหนดเนื้อเรื่อง</li><li>- การเขียนและตรวจสอบ</li><li>- กำหนดวิธีการ/ช่องทางเผยแพร่ ที่เหมาะสมกับผู้รับข่าวสาร</li></ul> <p>- ข่าวสาร</p> <p>- ประกาศ</p> <p>- อินเทอร์เน็ต</p>	

## แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๓. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๑๐/ส.ค./๕๘

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p><b>๓. รูปแบบของข้อมูลข่าวสาร</b> วิเคราะห์ผู้รับข่าวสารว่าเป็นใคร/วิธีการเหมาะสมหรือไม่/ต้องการความเร่งด่วนหรือไม่ จากนั้นจึงกำหนดวิธีการเผยแพร่เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือ, ข่าวสาร</li> <li>-การประชุม</li> <li>-เอกสาร แผ่นพับ</li> <li>-อินเทอร์เน็ต/โทรสาร โทรศัพท์</li> <li>- การเขียนเนื้อหา เข้าใจง่าย ชัดเจน สั้นๆ</li> </ul> <p><b>๔. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</b> ขึ้นอยู่กับว่าส่งผ่านใคร/อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้รับโดยตรง----พบปะพูดคุยต่อหน้า</li> <li>-ผ่านผู้นำหรือองค์กร-----ผ่านการประชุม</li> <li>-อินเทอร์เน็ต/ โทรศัพท์</li> </ul>	
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล นางสาวพรวิภา รักษาธรรม สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกเกดจังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกเกดจังหวัดพิจิตร</p>	<p>ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ โทร ๐๕๖-๙๐๐๑๓๘</p>