

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน

ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิจิต	ใจเฉื่อย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ประธาน
๒. นางเกสร	ปีกขุนทด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวอัญชรี	เดชมา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นายอัฐฎกร	ขุนพิลึก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นายเกรียงไกร	พิมปาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๖. นางสาวพัชราพรรณ	เจริญมั่นคงวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางวชิรญาณ์	จาดมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจิตรา ศิริเขตกิจ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

เวลาประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลาตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร กำหนดจัดงานแสดงมุขิตาจิต ให้กับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ที่จะเกษียณอายุราชการ บริเวณตลาดเกษตรกร เริ่มการจัดงานเป็นธันวาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. การจัดตั้งแปลงติดตามสถานการณ์ โรคใบด่างมันสำปะหลัง ขอให้อำเภอดำเนินการจัดตั้งแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคใบด่างมันสำปะหลัง ทุกตำบลที่มีการปลูกมันสำปะหลัง และประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกรในพื้นที่ทราบ

๒. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพืชผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินป่วยผ่าน <http://report-ppsf.doae.go.th> ประกอบด้วย ระบบรายงาน ๗ ระบบ ให้รายงานให้ครบถ้วนตรงตามกำหนด

๓. การสำรวจการใช้สารต้านจุลชีพ โรคกรีนนิ่งในไม้ผล ให้อำเภอสำรวจข้อมูลการใช้สารต้านจุลชีพในพื้นที่ แล้วรายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๔. การรายงานสถานการณ์การผลิตพืชเศรษฐกิจสำคัญ ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลในระบบ รต. รอ.

๕. การจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลบันทึกแผนปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๖. การช่วยเหลือผู้ประกอบการผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช ให้อำเภอดำเนินการจัดทำแผน ๓ ขั้นตอน ได้แก่ แผนก่อนเกิดภัย แผนหลังเกิดภัย และแผนหลังเกิดภัย และขอให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล ติดตามสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ พร้อมสำรวจพื้นที่เสียหายเพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ต่อไป

๗. การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืช ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลตรวจสอบข้อมูล เอกสารสิทธิ์ ที่เกษตรกรนำมาขึ้นทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ โดยเฉพาะเอกสารสิทธิ์ประเภท โฉนดตราจอง นส.๓ก นส.๓ พื้นที่นอกเอกสารสิทธิ์ ให้ตรวจสอบวาดแปลง ๑๐๐% ทั้งที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ให้ถูกต้อง เพื่อแก้ไขปัญหาแปลงซ้ำซ้อน

๘. ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร มอบหมายให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร ดำเนินงานโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (Routine to Research : R๒R) เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ขอให้อำเภอทบทวนปัญหาการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการเกษตร เพื่อกำหนดเป็นโจทย์วิจัย ในโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๙. การดำเนินงานโครงการพัฒนายกระดับการผลิตสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ของเกษตรกรปราดเปรื่อง (YSF & SF) ให้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนอัจฉริยะอย่างต่อเนื่องและเกิดความคุ้มค่า

๑๐. การดำเนินงานโครงการตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ ให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลสินค้า ในตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ และบันทึกผลการจำหน่ายลงในระบบทุกสัปดาห์

๑๑. การรายงานความก้าวหน้าการบูรณาการให้ความช่วยเหลือการจัดความยากจนและพัฒนา คน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอตามสภาพปัญหาครัวเรือนยากจนตาม ระบบ TPMAP ปี ๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล หากมีการเยี่ยมเยียนให้คำแนะนำ หรือมอบสิ่งของให้แก่ ครัวเรือนเป้าหมายให้รายงานการให้ความช่วยเหลือให้กับฝ่ายเลขานุการ เพื่อบันทึกการให้ความช่วยเหลือในระบบ สารสนเทศต่อไป

๑๒. การเยี่ยมพัสดุครุภัณฑ์ในโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ จัดการประชุมกลุ่มแปลงใหญ่ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อมอบอำนาจผู้ทำการแทนกลุ่ม จำนวน ๒ คน ในการจัดทำสัญญาเยี่ยมพัสดุ

๑๒.๒ จัดทำหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้ทำการแทน ๒ คน รับมอบอำนาจจากกลุ่มเพื่อทำ สัญญาเยี่ยมพัสดุครุภัณฑ์ โดยให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลและเกษตรอำเภอเป็นพยาน

๑๒.๓ จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน ให้สมาชิกกลุ่มเป็นผู้ลงนามในหนังสือสัญญาค้ำประกัน และทำหนังสือให้คู่สมรสยินยอมให้ค้ำประกัน โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัดและเกษตรอำเภอเป็นพยาน

๑๒.๔ จัดทำหนังสือสัญญาเยี่ยมพัสดุ โดยผู้ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มแปลงใหญ่ ๒ คน เป็นผู้ ยืม และเกษตรจังหวัดเป็นผู้ให้ยืม

๑๓. โครงการอำเภอนำร่อง บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการ กระทรวงมหาดไทย ตามที่ อำเภอดงหลวง ได้รับคัดเลือกเป็นอำเภอนำร่องบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการฯ ๑ ใน ๑๘ อำเภอ จากทั้งสิ้น ๘๖๗ อำเภอ โดยอำเภอดงหลวงได้เขียนแผนงานโครงการ แก่จนคนดงหลวงตามหลักของปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง โดยพลังบวร มีกิจกรรมที่จะดำเนินการ ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑.การสร้างรายได้ ๒.การลดรายจ่าย ๓.ส่งเสริมการออม สำนักงานเกษตรอำเภอดงหลวง ได้รับมอบหมายให้ร่วมดำเนินการในกิจกรรมที่ ๒.การลด รายจ่าย โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้ครัวเรือนตกเกณฑ์มีติด้านรายได้ มีการปลูกพืชผักไม่น้อยกว่า ๑๐ ชนิด ขอให้ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลทุกคนร่วมบูรณาการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องการแต่งตั้งเวรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

มติประชุม รับทราบ

- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ วชิรญาณ จาตมี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวชิรญาณ จาตมี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ วิชิต ใจเฉื่อย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิชิต ใจเฉื่อย)
เกษตรอำเภอดงหลวง