

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายวิจิต	ใจเฉื่อย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ประธาน
๒. นางเกสร	ปีกขุนทด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวอัญชรี	เดขมา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นายอัฐฎกร	ขุนพิลึก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางจิตรา	ศิริเขตกิจ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นายเกรียงไกร	พิมปาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นางสาวสุนิสา	แสงโพธิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๘. นางสาวพัชรภาพรณ	เจริญมั่นคงวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙. นางวชิรญาณ์	จาดมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

**เวลาประชุม**

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น. ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. ประกาศผลอำเภอนำร่อง บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการและสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงกระทรวงมหาดไทย อำเภอตะพานหิน ได้รับการคัดเลือกเป็น ๑ ใน ๑๘ อำเภอจากทั่วประเทศ ๘๗๘ อำเภอ โดยจะต้องเข้ารับการอบรมในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งเป็นภาคีเครือข่าย ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก

๒. ให้อำเภอที่มีการจัดซื้อวัสดุผลิตปุ๋ยน้ำ ให้จัดเก็บข้อมูลแปลงเปรียบเทียบการใช้ปุ๋ยน้ำกับแปลงเกษตรกรด้วย เพื่อเป็นข้อมูลผลการใช้ปุ๋ยน้ำให้แก่หน่วยงานตรวจสอบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

๑. การจัดกิจกรรมเพื่อถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกิจกรรมที่ทางอำเภอตะพานหินได้จัดขึ้น รายละเอียดการจัดกิจกรรมรอแจ้งจากส่วนกลาง

๒. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการอารักขาพืชผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยผ่าน <http://report-ppsf.doae.go.th> ประกอบด้วย ระบบรายงาน ๗ ระบบ ให้รายงานให้ครบถ้วนตรงตามกำหนด

๓. การรายงานสถานการณ์การผลิตพืชเศรษฐกิจสำคัญ ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลในระบบ รต. รอ. ต้องมีไม่น้อยกว่าระบบ ทบก.

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้อำเภอเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย และให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๕. การจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลบันทึกแผนปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๖. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช ให้อำเภอดำเนินการจัดทำแผน ๓ ขั้นตอน ได้แก่ แผนก่อนเกิดภัย แผนหลังเกิดภัย และแผนหลังเกิดภัย และขอให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลติดตามสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ พร้อมสำรวจพื้นที่เสียหายเพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ต่อไป

๗. การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืช ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลตรวจสอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ที่เกษตรกรนำมาขึ้นทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ โดยเฉพาะเอกสารสิทธิ์ประเภท โฉนดตราจอง นส.๓ก นส.๓พื้นที่นอกเอกสารสิทธิ์ ให้ตรวจสอบวาดแปลง ๑๐๐% ทั้งที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ให้ถูกต้อง เพื่อแก้ไขปัญหาแปลงซ้ำซ้อน

๘. ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร มอบหมายให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร ดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (Routine to Research : R๒R) เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ขอให้อำเภอทบทวนปัญหาการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร เพื่อกำหนดเป็นโจทย์วิจัย ในโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๙. การประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวังโรคใบด่างมันสำปะหลัง ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลที่มีพื้นที่ปลูกมันสำปะหลังให้ประชาสัมพันธ์และเฝ้าระวังการระบาดของโรคใบด่างมันสำปะหลัง หากพบการระบาดให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการโรคใบด่างมันสำปะหลัง ปี ๒๕๖๕

๑๐. การดำเนินงานโครงการพัฒนาระดับการผลิตสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมของเกษตรกรปราดเปรื่อง (YSF & SF) ให้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนอัจฉริยะอย่างต่อเนื่องและเกิดความคุ้มค่า

๑๑. การเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ ก.) ให้อำเภอตระพานหินบันทึกข้อมูลกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรให้ครบถ้วน ได้แก่ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสมุนไพรรายแก้วและกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทุ่งโพธิ์รวมใจ

๑๒. การดำเนินงานโครงการตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ ให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลสินค้าในตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ และบันทึกผลการจำหน่ายลงในระบบทุกสัปดาห์

๑๓. การรายงานความก้าวหน้าการบูรณาการให้ความช่วยเหลือการจัดความยากจนและพัฒนาคน ทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอตามสภาพปัญหาครัวเรือนยากจนตามระบบ TPMAPI ปี ๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล หากมีการเยี่ยมเยียนให้คำแนะนำ หรือมอบสิ่งของให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายให้รายงานการให้ความช่วยเหลือให้กับฝ่ายเลขานุการ เพื่อบันทึกการให้ความช่วยเหลือในระบบสารสนเทศต่อไป

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ การให้คะแนนจะตรวจสอบจากผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ และรายงานผลการปฏิบัติงาน(รูปเล่ม)

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การนำเสนอผลงานผลสำเร็จการดำเนินงานในระดับพื้นที่ โดยยึดแนวทาง T & V System ในรูปแบบวีดิทัศน์ นำเสนอวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

-เห็นควรนำเสนอผลสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกรโรงเรียนเทศบาล ๒ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องการแต่งตั้งเวรยามรักษาสถานที่ราชการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

- ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ    วชิรญาณ์ จาคมี่   ผู้จัดรายงานการประชุม  
          (นางวชิรญาณ์ จาคมี่)  
          เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ    วิจิต ใจเฉื่อย   ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
          (นายวิจิต ใจเฉื่อย)  
          เกษตรอำเภอดะพวนหิน