

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ (DM)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางฉวีวรรณ	นันทารมย์	เกษตรอำเภอสามง่าม	ประธาน
๒. นายธิตินทร์	จารักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางสาวน้ำทิพย์	วงเงิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นายชวกร	วงษ์เรืองพิบูล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นายวรสาร	เมืองทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๖. นายธนาวุฒม์	สาระหงษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗. นางสาวมัลลิกา	กิ่งกาหลง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘. นางสาวชุตินา	สุธรรมเม็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ย้ายมารับตำแหน่งใหม่ในระดับจังหวัด และอำเภอ

ระดับจังหวัด

๑. นายวินัย ทองอุบล ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดพิจิตร ตำแหน่งเดิม จัดหางานจังหวัด เชียงใหม่

๒. นางกำไร บุ่งจันทร์ ตำแหน่ง ประกันสังคมจังหวัดพิจิตร ตำแหน่งเดิม นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก

๓. นายพงษ์พันธ์ สุนทรวิภาค ตำแหน่ง ประมงจังหวัดพิจิตร ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงน้ำจืดสุพรรณบุรี

๔. นางสาวรัตติยา อนันต์สกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดพิจิตร ตำแหน่งเดิม ผู้เชี่ยวชาญ วิชาการ ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ.จังหวัดนครสวรรค์

ระดับอำเภอ

๑. สรรพากรอำเภอสามง่าม  
๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม นางสาวน้ำทิพย์ วงเงิน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๓. เจ้าพนักงานธุรการ ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม นางสาวชุตินา สุธรรมเม็ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๒ ผลการประกวดเกษตรกร/องค์กรเกษตรกรและแปลงใหญ่

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่น จังหวัดพิจิตร ปี ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการคัดเลือกฯ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓, ๗ - ๘ และ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผล ดังนี้

ประเภทเกษตรกร...

ประเภทเกษตรกรดีเด่น  
- อาชีพทำสวน  
รางวัลที่ ๒ นายประเสริฐ บางแดง ม. ๗ ต.เนินปอ อ.สามง่าม  
ผลการประกวดแปลงใหญ่ดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕  
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ แปลงใหญ่จังหวัด ม. ๔ ต.เนินปอ อ.สามง่าม

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑. ฝ่ายบริหาร

๔.๑.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน GAP กิจกรรมสนับสนุนการจัดการและพัฒนาผลิตผลสินค้าเกษตร GAP ในขั้นต้น จำนวนเงิน ๓๗,๓๒๐ บาท อยู่ในระหว่างการสอบถามความต้องการของเกษตรกร

๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมันสำปะหลัง จัดทำแปลงขยายผลแปลงต้นแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมันสำปะหลัง จำนวนเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. โครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรกิจกรรมปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบันติดตามและจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน จำนวนเงิน ๑,๖๘๐ บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- กิจกรรมการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนตามแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท อยู่ในระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๖. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร (แปลงใหญ่ปี ๒๕๖๔) จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท อยู่ในระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานสินค้าเกษตรแปรรูป กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป เช่น สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ/พัฒนากระบวนการผลิต/พัฒนามาตรฐานการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ การจัดทำบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้าต้นแบบเพื่อทดสอบทางการตลาด เป็นต้น จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท อยู่ในระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่เกษตร กิจกรรมสร้างเครือข่ายเกษตรกรปลอดการเผา ส่งเสริมการรวมกลุ่ม & สร้างเครือข่ายเกษตรกรปลอดการเผา โดยการจัดเวทีชุมชน จำนวนเงิน ๙,๙๐๐ บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๙. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร  
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของ ศพก พัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร จำนวนเงิน ๓,๘๐๐ บาท อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของ ศพก พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- กิจกรรมพัฒนาเกษตรกร จัดกระบวนการเรียนรู้กับเกษตรกรผู้นำ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท งบครั้งที่ ๓ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งบครั้งที่ ๔ อยู่ในงบดำเนินการยืมเงิน จัดประชุมในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) จัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร เพื่อพัฒนา และยกระดับคุณภาพ ศจช. จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ครั้งที่ ๒ จะดำเนินการในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

- กิจกรรมการพัฒนาศูนย์เครือข่าย(ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน) ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและการเชื่อมโยงเครือข่าย จัดเวทีถอดบทเรียน ศคปช.จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- กิจกรรมการพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน) พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดิน และปุ๋ย จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

### **มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **๔.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์**

๔.๒.๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปี ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

- จังหวัดจัดทำคณะติดตามนิเทศงานออกเป็น ๔ สาย
- การรายงานแผน - ผลการปฏิบัติงาน

### **มติที่ประชุม มอบให้ นางสาวชุตินา สุธรรมเม็ง เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน**

๔.๒.๒. การรายงานสถานการณ์การผลิตพืชเศรษฐกิจ (เอกสารแนบ ๒)

- การรายงานผลการปฏิบัติงาน

### **มติที่ประชุม มอบให้ นายธิตินทร์ จารักษ์ เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน**

๔.๒.๓. การรายงานผลการवादแปลง

- การรายงานผลการปฏิบัติงาน

**มติที่ประชุม** มอบให้ เกษตรตำบลทุกคน เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน และให้ นางสาวชุตินา สุธรรมเม็ง เป็นผู้ช่วยงาน

๔.๒.๔. ระเบียบกระทรวงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การเรียนรู้ฯ (ศพก) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** ให้ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการ ศพก ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๒.๕. การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอปี ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** มอบให้ นางสาวมัลลิกา กิ่งกาหลง เป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๓.๑. การประเมินศักยภาพและจัดชั้นศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) อ.สามง่าม

ศจช. รั้งนก B

ศจช. เนินปอ A

ศจช. กำแพงดิน B

ศจช. หนองโสน B

ศจช. สามง่าม A

**มติที่ประชุม** มอบให้ นายวรसान เมืองทอง เป็นผู้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน และให้เกษตรอำเภอ เป็นผู้ส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้

๔.๓.๒. การต่อสัญญาเยี่ยมพัสดุโครงการพัฒนาธุรกิจบริการดิน และปุ๋ย เพื่อชุมชน

- ทำสัญญาเยี่ยมแล้ว รอจังหวัดส่งคืน ๑ ชุด

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๔ กลุ่มผลิต

๔.๔.๑. การอบรมเกษตรกรเป็นผู้จัดการแปลง ระหว่าง วันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

- คุณธิตินทร์ จารักษ์ เป็นผู้รายงานผลการเข้ารับการอบรม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๔.๒. โครงการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรตามแผนปฏิบัติ

ราชการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

- คุณธนาวุฒม์ สาระหงษ์ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินการ ของ ม.๕ ต.เนินปอ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เกษตรกรจำนวน ๕ ราย เข้าสัมมนาที่จังหวัดนครสวรรค์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๕ กลุ่มพัฒนาเกษตรกร

๔.๕.๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพการผลิตแปรรูปสินค้าเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการแห่งอนาคต

- อำเภอสามง่าม เกษตรกรเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๒. การประกวดแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรกรยอตวิว You tube สูงสุด

- จังหวัดพิจิตร ส่งวิสาหกิจชุมชน คุณธรรม วัดดงกลาง อ.เมือง จ.พิจิตร ขอให้ช่วยกันแชร์ และเข้าไปชมจนจบจะได้ ๑ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๓. การเปิดใช้งานระบบข้อมูลองค์กรเกษตรกร (๓ก)

- อำเภอสามง่าม กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรผลิตพริกแกง ม.๓ ต.หนองโสน ได้ดำเนินการยกเลิกการเป็นวิสา ไม่ใช่กลุ่มแม่บ้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การมอบหมายหน้าที่การทำงาน

มติที่ประชุม มอบให้ นางสาวมัลลิกา กิ่งกาหลง เป็นผู้ดำเนินการทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่งาน



คำสั่งอำเภอสามง่าม

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ  
สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งอำเภอสามง่าม ที่ ๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ข้าราชการ/พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม ปฏิบัติไปแล้วนับบัดนี้จังหวัดพิจิตรมีคำสั่ง ที่ ๑๐๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายข้าราชการ โดยมีคำสั่งให้นางสาวน้ำทิพย์ วงเงิน ปฏิบัติงานราชการตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และหนังสือจังหวัดพิจิตรที่ พจ ๐๐๐๙/๖๙๐๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยให้ นางสาวชุตติมา สุธรรมเม็ง ปฏิบัติงานราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานราชการ ของสำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ให้ข้าราชการได้มีการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว รวดเร็ว ตามกรอบภารกิจ และสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๑	นางฉวีวรรณ นันทารมย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	๑. ปฏิบัติราชการในตำแหน่งเกษตรอำเภอสามง่าม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ - ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ - ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ - ควบคุมกำกับการบริหารงานบุคลากร - ควบคุมกำกับการบริหารงานธุรการ ๑. การเงินและบัญชี ๒. วัสดุ และครุภัณฑ์ ๓. อาคาร สิ่งปลูกสร้างและสถานที่ ๔. งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ๕. งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ๖. งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร ๗. งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ๘. งานอารักขาพืช ๙. งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๒	นางสาวน้ำทิพย์ วงเงิน	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ	๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ประจำตำบลเนินปอ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลเนินปอ</li> <li>- ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ศูนย์หลัก</li> <li>- ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ศูนย์หลัก</li> <li>- ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์หลัก</li> </ul> ๒. รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาการเกษตร</li> <li>- การจัดการความรู้ KM</li> <li>- ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของอำเภอ</li> </ul> ๓. ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ตำบลเนินปอ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</li> <li>- งานอารักขาพืช</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ</li> </ul> </li> </ul> ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓	นายธิตินทร์ จารักษ์	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ	๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร ประจำตำบลสามง่าม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลสามง่าม</li> </ul> ๒. รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน                     ๓. ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ตำบลสามง่าม                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</li> <li>- งานอารักขาพืช</li> </ul> </li> </ul> ๔. งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ                     ๕. การรายงานข้อมูล (รอ.รต.)                     ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๔.	นายชวกร วงษ์เรืองพิบูล	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ	๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรตำบลหนองโสน - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลหนองโสน ๒. รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต - ข้าว, พืชไร่, พืชเศรษฐกิจ, อ้อย, ไม้ผล, ไม้ยืนต้น - มาตรฐานสินค้าเกษตร GAP, อินทรีย์ - งานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ๓. ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในความรับผิดชอบตำบลหนองโสน - งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ - งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต - งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานอารักขาพืช - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - ประชาสัมพันธ์
๕.	นายวรสาร เมืองทอง	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร	๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรตำบลรังนก - ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลรังนก ๒. รับผิดชอบงานอารักขาพืช - ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ศูนย์หลัก, ศูนย์เครือข่าย - ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์หลัก, ศูนย์เครือข่าย ๓. ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในความรับผิดชอบตำบลรังนก - งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ - งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต - งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานอารักขาพืช - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๖.	นายธนาวุฒม์ สาระหงษ์	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร	<p>๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรตำบลกำแพงดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลกำแพงดิน</li> </ul> <p>๒. รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร</li> <li>- งานกลุ่มยุวเกษตรกร, งานอาสาสมัครเกษตรกร</li> <li>- งานพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่</li> <li>- งานกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร</li> </ul> <p>๓. งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ตำบลกำแพงดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน</li> <li>- งานอารักขาพืช</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ</li> </ul> <p>๕. ประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน</li> <li>- เว็บไซต์สำนักงาน</li> </ul>
๗.	นางสาวมัลลิกา กิ่งกาหลง	เจ้าพนักงานธุรการ	<p>๑. ปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานเกษตรอำเภอฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>- งานรับ - ส่ง ร่าง ตอบโต้ บันทึกเสนอหนังสือ</li> <li>- ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค</li> </ul> <p>๒. การรับ - ส่ง เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p>๓. การดูแลรักษาเครื่องใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>๔. เว็บไซต์ตลาดเกษตรกรออนไลน์.com</p> <p>๕. เว็บไซต์สำนักงาน</p> <p>๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบ
๘.	นางสาวชุติมา สุธรรมเม็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานเกษตรอำเภอฯ ดังนี้ - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานรายงานต่างๆ - งานรับ - ส่ง ร่าง ตอบโต้ บันทึกเสนอหนังสือ - ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ - บันทึกรายงานการประชุมต่างๆ - งบวันทำการ ๒. การบันทึกข้อมูลโครงการต่างๆ ที่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - งานบันทึกข้อมูลระบบส่งเสริมการเกษตร T&V System - งานบันทึกข้อมูล อื่นๆ ๓. การดูแลรักษาเครื่องใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เว็บไซต์ตลาดเกษตรกรออนไลน์.com - เว็บไซต์สำนักงาน

๕.๒ การออกสมุดเล่มทะเบียนเกษตรกร - รูปถ่ายติดสมุด

- ในการออกสมุดเล่มทะเบียนเกษตรกรออกให้กับทุกคน เกษตรกรตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ถ้าทำสมุดทะเบียนเกษตรกรหายจะต้องดำเนินการไปแจ้งความก่อนจึงสามารถออกเล่มใหม่ให้ได้ รูปถ่ายที่จะนำมาติดสมุดทะเบียนขอให้เป็นรูปปัจจุบัน และสมเหตุ สมผล กับการเป็นเกษตรกร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....นางสาวชุติมา สุธรรมเม็ง....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชุติมา สุธรรมเม็ง)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)....นางฉวีวรรณ นันทารมย์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางฉวีวรรณ นันทารมย์)

เกษตรอำเภอสามง่าม