



ประกาศจังหวัดพิจิตร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดพิจิตรโดยสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสิทธิพันธ์ บุตรศรี)

นายอำเภอเมืองพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพิจิตร

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านเทคนิคอุปกรณ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๗๕.๐๐	๑๒ ม.ค. ๖๙	๐๐๘/๒๕๖๙	๑
๑	ร้านเทคนิคอุปกรณ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๒๕.๐๐	๑๒ ม.ค. ๖๙	๐๐๙/๒๕๖๙	๑
๓	ร้านการด์แอนกัฟ	จ้างเหมาจัดทำป้ายสติ๊กเกอร์	๖๕๐.๐๐	๑๕ ม.ค. ๖๙	๐๐๔/๒๕๖๙	๑
๔	ร้านเทคนิคอุปกรณ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๐๐.๐๐	๑๙ ม.ค. ๖๙	๐๑๐/๒๕๖๙	๑
๕	ร้านเทคนิคอุปกรณ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๖๐๐.๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๙	๐๑๑/๒๕๖๙	๑
๖	ร้านเทคนิคอุปกรณ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๒๕.๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๙	๐๑๒/๒๕๖๙	๑
๗	ร้านการด์แอนกัฟ	จ้างเหมาสำรวจข้อมูล	๓,๙๐๐.๐๐	๒๕ ก.พ. ๖๙	๐๐๕/๒๕๖๙	๑
รวมทั้งสิ้น			๘,๖๗๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้าน้ำแข็งเพื่องาน จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน